

Приложение №2
к распоряжению администрации
от 22.04.2015 № 445-Р

ПОРЯДОК
предоставления администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга
в 2015 году субсидий в целях возмещения затрат для реализации
образовательных программ начального общего, основного общего, среднего
общего образования частным образовательным организациям, имеющим
лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственную
аккредитацию

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году субсидий в целях возмещения затрат для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частным образовательным организациям, имеющим лицензии на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2015 № 272 (далее — Порядок предоставления субсидий).

Понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных в Порядке предоставления субсидий.

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- форму заявления на предоставление субсидий частным образовательным организациям, имеющим лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее - субсидии);
- перечень представляемых в администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — администрация) документов;
- порядок представления и рассмотрения заявления на предоставление субсидий (далее - заявление);
- порядок определения размера предоставляемых субсидий;
- порядок принятия администрацией решения о предоставлении субсидий;
- порядок возврата субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Для получения субсидий частные образовательные организации, зарегистрированные и осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Санкт-Петербурга, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию (далее — претенденты), представляют вместе с сопроводительным письмом в администрацию, на территории которой претендент реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты предоставления ее в администрацию;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

копию документа, подтверждающего назначение руководителя претендента;
копию лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации;

расчет затрат, понесенных (планируемых) претендентом в 2015 году в связи с оказанием услуг в рамках реализации программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Санкт-Петербурга в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (далее — затраты);

копии документов, подтверждающих затраты: расчетные ведомости заработной платы, товарные накладные, платежные документы, штатное расписание с указанием Фамилии Имени Отчества сотрудников, приказ об установлении учебной нагрузки педагогическим работникам;

расчет размера субсидий в соответствии с нормативами финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2015 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга;

сведения об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат;

согласие претендента на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. При представлении копий документов такие копии должны быть удостоверены подписью и печатью претендента.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

В случае если документы представляются представителем претендента, такой представитель дополнительно представляет документ, подтверждающий свои полномочия

5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления проверяет его и приложенные к нему документы на соответствие форме заявления и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявления и документов установленному Порядку администрация принимает решение о предоставлении

субсидий в форме распоряжения в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, а в случае несоответствия возвращает заявку и документы претенденту с мотивированным отказом в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

В течение 4-х рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, администрация готовит проект договора о предоставлении субсидий, заключаемого между администрацией и получателем субсидий и направляет его получателю субсидий для подписания.

6. Администрация определяет размер предоставляемых субсидий на основании нормативов финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2015 год, утверждаемыми Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, исходя из следующего:

- учет размера затрат;
- наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент обращения претендента;
- количество обучающихся;
- вид образовательной организации.

7. Получатели субсидий обязаны представить в администрацию отчет об использовании субсидий по форме, являющейся приложением к договору о предоставлении субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, не позднее 25 декабря 2015 года. Отчет представляется в двух экземплярах.

8. Администрация в течение 30 рабочих дней после представления отчета осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее — акт). Акт составляется в течение 3 рабочих дней.

9. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий. Срок составления уведомления составляет 3 рабочих дня.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.

10. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных

сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

11. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договором.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

13. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.