

Принято
общим собранием работников
Детского сада № 1 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.



Утверждаю
Заведующий
Детского сада № 1 ОАО «РЖД»
Приказ № 3 от 11.01.2016г.
И.В. Стоюхина И.В. Стоюхина

Положение
Об общем собрании работников частного
дошкольного образовательного учреждения Детский
сад № 1 ОАО «РЖД»

г. Санкт-Петербург

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 ОАО «РЖД» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется в своей деятельности Положением об общем собрании работников Учреждения, утверждённым заведующим Учреждением.
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих улучшению деятельности Учреждения в целом и определяет направления экономической деятельности Учреждения.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении
- определяет направления экономической деятельности Учреждения, исходя из положений Устава Учреждения и законодательства Российской Федерации;
- представляет предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления установленных законодательством социальных гарантий и льгот работникам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности условий и охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по итогам работы проверок контролирующих органов и устранению недостатков;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители воспитанников) с правом совещательного голоса.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, внутренним документам Учредителя.

7. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- представители Учредителя или родителей (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и представителей;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).