

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Детского сада №1 ОАО «РЖД»  
протокол от 09.01.2017г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего Детским  
садом № 1 ОАО «РЖД»  
от 09.01.2017 г.  
И.В. Стоюхина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по внедрению профессиональных**  
**стандартов**  
**в Детском саду №1 ОАО «РЖД»**

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в Частном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – учреждение).

1.2. Рабочая группа создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в образовательной организации.
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты образовательной организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт

организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;  
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### **3. Состав рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников образовательной организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель образовательной организации и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя образовательной организации. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседания рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя образовательной организации.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.