



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

детским садом № 1 ОАО «РЖД»

Приказ № 72 от 01.12.2015 г.

Стефан И.В. Стоюхина

**ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
из частного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»**

г. Санкт-Петербург

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Правила) регламентируют порядок отчисления воспитанников и порядок оформления приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.2. Отчисление воспитанников из Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее по тексту – Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. № 2547р «Правила комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
- Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил неограничен (или до замены их новыми).

1.4. Информация о Правилах отчисления воспитанников размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Правила отчисления воспитанников.

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и может производиться:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в Учреждении (позже двух недель после установленного срока);

- в иных случаях, предусмотренных договором и Уставом Учреждения.

2.2. Место в Учреждении сохраняется за воспитанником в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей), прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

2.3. Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняют сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представляемых родителями (законными представителями) справок.

2.4. Согласно Уставу Учреждения руководитель Учреждения осуществляет отчисление детей в соответствии с «Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утверждёнными распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. № 2547р, и плановым заданием с учётом возраста детей, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

2.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. При расторжении договора сторона, расторгающая договор, обязана уведомить другую сторону не менее чем за 3 рабочих дня до даты выбытия воспитанника из Учреждения.

2.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета, отметив, количество выбывших детей в течение учебного года (с указанием причин выбытия).

2.7. Служба управления персоналом Октябрьской железной дороги контролирует вопрос комплектования Учреждения (зачисления и отчисления воспитанников), осуществляющего свою деятельность в границе железной дороги.