

Принято:
на педагогическом совете
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

Принято:
с учетом мнения совета родителей
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 15.01.2016г.



Утверждаю:
Заведующий
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
И.В. Стоюхина
11.01.2016 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников

Санкт-Петербург
2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения и определяют режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом заведующего и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме детей в образовательное учреждение администрация Учреждения их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00. Длительность пребывания детей: 12-ти часовое пребывание детей ясельной группы, 10,5-ти часовое пребывание

детей дошкольной коррекционной группы и дошкольной общеразвивающей группы.

2.3. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. При уменьшении количества воспитанников в группах Учреждение имеет право по согласованию родителями переводить их в другие группы, объединять и закрывать группы при условии предварительного уведомления родителей.

2.5. Основу режима пребывания воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственной образовательной деятельности и других форм организации детской деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждённой Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.10. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учётом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с учётом возраста детей, особенностей территории для

прогулок, сезонными погодными условиями.

2.12. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий или рекомендаций врача в отдельных случаях. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

2.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, получившие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, диарея), воспитатели или медицинский работник немедленно сообщают об этом родителям (законным представителям). Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализации ребёнка в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя или администрацию по телефонам: 366-15-89; 458-11-84. После

перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего или медицинского работника, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Детская мебель, оборудование помещений Учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.7. В Учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.8. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застёжек одежды и обуви и др.)

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь. В детском саду у ребенка есть место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Для пребывания на улице родитель (законный представитель) обеспечивает ребенка такой одеждой, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.5. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

- 4.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 4.9. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания воспитанников

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 5.2. Организация питания детей в Учреждении возлагается на само Учреждение и осуществляется его штатным персоналом, ответственный - заведующий Учреждением.
- 5.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и режимом работы каждой группы. В Учреждении утверждено 4-х разовое питание.
- 5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста по СанПиН 2.4.1.3049-13 и утвержденного заведующим. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- 5.5. Учреждение обеспечивает доступность информации по питанию детей во всех группах. Родители (законные представители) получают информацию о режиме и кратности питания, а также об ассортименте на специальном стенде в групповой приемной.
- 5.6. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением.
- 5.7. В Учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в ёмкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипячёной питьевой воды при условии её хранения не более 3-х часов.
- 5.8. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы и заведующему Учреждением об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю. Родитель (законный представитель), отдавая ребенка в группу, расписывается в тетради приема детей в Учреждение. Забирая ребенка из детского сада, родитель (законный представитель) также должен лично расписаться в тетради приёма и выдачи детей родителям.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним подросткам (братьям и сестрам), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации. С целью обеспечения безопасности воспитанников Учреждение обеспечивает контроль за входом в Учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны и др.). Учреждение обеспечивает целостность ограждения территории детского сада.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребёнка в детский сад, необходимо проверять содержимое карманов, сумочек ребенка на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в Учреждение острые, режущие и колющие, стеклянные, мелкие (бусинки, пуговицы и др.) предметы, а также монеты, лекарственные средства.

6.7. Родителям и работникам Учреждения строго запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Учреждения для въезда и выезда на территорию Учреждения продуктового, медицинского, аварийного автотранспорта.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

- психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом Учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в Учреждении Основной образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования, развития и воспитания ребенка, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) могут обращаться за консультацией и индивидуальной помощью к администрации Учреждения, воспитатели и специалисты, медицинским работникам.

9.3. Для разрешения возникших спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст.45 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

