

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 1 ОАО «РЖД»

Принято:  
На Педагогическом Совете  
Детского сада №1 ОАО «РЖД»  
Протокол № 1 от «19» 08 2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
Детского сада №1 ОАО «РЖД»  
И. В. Стоюхина  
Приказ № 1/20 от «19» 08 2019 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**Частного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1 открытого акционерного общества**  
**«Российские железные дороги»**  
**2019 – 2020 учебный год**

г. Санкт-Петербург

2019 г.

## Содержание

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| Информационная справка |   | 2  |
| <b>Раздел I</b>        |   |    |
| 1.1                    | Характеристика состояния здоровья детей   | 4  |
| 1.2                    | Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей | 5  |
| 1.3                    | Готовность детей к обучению в школе   | 6  |
| 1.4                    | Кадровый состав педагогов   | 6  |
| 1.5                    | Система работы с родителями   | 7  |
| 1.6                    | Итоги административно-хозяйственной работы.   | 8  |
| 1.7                    | Результаты коррекционной работы   | 8  |
| <b>Раздел II</b>       |   |    |
|                        | Работа с кадрами  | 9  |
| <b>Раздел III</b>      |   |    |
|                        | Организационно-педагогическая работа  | 13 |
| <b>Раздел IV</b>       |   |    |
|                        | Система внутреннего мониторинга   | 15 |
| <b>Раздел V</b>        |   |    |
|                        | Взаимодействие с семьей и другими организациями   | 17 |
| <b>Раздел VI</b>       |   |    |
|                        | Административно-хозяйственная деятельность  | 21 |

### Информационная справка

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Дата открытия – 1961 году.

Адрес: город Санкт-Петербург, улица Софийская, дом 26, корп. 3.

Телефон: 458-11-84

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 1315.

Дата выдачи лицензии – 06 марта 2015 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: комбинированного вида

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий Детским садом №1 ОАО «РЖД» – Стоюхина Ирина Владимировна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж – 30 лет, в должности 13 лет.

Заведующий хозяйством – Данилова Елена Александровна, образование среднее специальное, в должности 29 лет.

Старший воспитатель – Иванова Анна Анатольевна, образование высшее, педагогический стаж – 12 лет.

Старшая медсестра – Летова Наталья Николаевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 18 лет.

Списочный состав – 84 воспитанника. В Детском саду №1 ОАО «РЖД» функционирует 3 группы общеразвивающей направленности и 1 группа коррекционного вида компенсирующей направленности.

| № п/п | Группы   | Возраст детей        | Количество групп | Численность детей |
|-------|--|----------------------|------------------|-------------------|
| 1     | Группа раннего возраста общеразвивающего вида  | От 1 года до 2,5 лет | 1                | 21                |
| 2     | Группа раннего возраста (первая младшая) общеразвивающего вида   | От 2,5 до 3,5 лет    | 1                | 22                |
| 3     | Группы для детей среднего возраста общеразвивающего вида   | От 3,5 до 5 лет      | 1                | 22                |
| 4     | Старшая группа коррекционного вида компенсирующей направленности для детей с недоразвитием речи дошкольного возраста | От 5 до 7 лет        | 1                | 19                |

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей в Детском саду №1 ОАО «РЖД»:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- физкультурно-музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;

– кабинет учителя логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть игровое оборудование, спортивная площадка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Жуков Дмитрий Евгеньевич, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет, соответствует занимаемой должности, внешний совместитель.

Музыкальный руководитель: Джуля Татьяна Георгиевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 14 лет, высшая квалификационная категория.

Педагог-психолог: Касьянова Татьяна Юрьевна, образование высшее.

Учитель-логопед: Тригубова Екатерина Викторовна, образование высшее.

## РАЗДЕЛ I

### Анализ работы Детского сада № 1 ОАО «РЖД» за прошлый год

#### 1.1. Характеристика состояния здоровья детей.

##### *Индекс здоровья детей*

| год  | индекс |
|------|--------|
| 2016 | 7,8%   |
| 2017 | 10,5%  |
| 2018 | 14,6%  |

##### *Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком*

| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
|---------|---------|---------|
| 10,5    | 10,1    | 9,1     |

##### *Сведения об отнесении воспитанников к различным группам здоровья*

| Группа здоровья | 2016 г.   | 2017 г.   | 2018 г.   |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| I               | 7         | 8         | 12        |
| II              | 34        | 34        | 54        |
| III             | 9         | 9         | 10        |
| IV              | -         | -         | -         |
| Всего           | <b>50</b> | <b>51</b> | <b>76</b> |

### *Показатели заболеваемости*

| Возрастная категория детей                | 2016–2017                               | 2017–2018   | 2018–2019   |
|---|---|-------------|-------------|
|   | учебный год                             | учебный год | учебный год |
|   | <b>Пропуски по болезни (дней в год)</b> |             |             |
| Дети раннего возраста (до 3 лет)          | 4,8                                     | 4,9         | 7,9         |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) | 2,2                                     | 2,2         | 3,2         |
| В целом по детскому саду                  | 3,8                                     | 3,8         | 6,7         |

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

#### **1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования<sup>1</sup> и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Образовательная деятельность в детском саду в старшей коррекционной группе осуществляется по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на комплексную образовательную программу дошкольного образования «Мир открытий» / науч. рук. Л.Г. Петерсон; под общ. ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса Детского сада №1 ОАО «РЖД» является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к

жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 80 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 20 процентов.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в старшей коррекционной группе дети показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 85 до 95 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

### **1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.**

Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

### **1.4. Кадровый состав педагогов.**

Образовательный процесс в Детском саду №1 ОАО «РЖД» осуществляют 13 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог доп.образования, 8 воспитателей. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 8 человек, среднее профессиональное педагогическое образование – 5 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 7 человек, от 5 лет до 20 лет – 4 человека, свыше 20 лет – 2 человека.

За 2019 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:  
– первую квалификационную категорию – 2 воспитателя.  
Курсы повышения квалификации в 2019-2020 году прошли 12 работников Детского сада, из них 10 педагогов.

## **СТАЖ РАБОТЫ КАДРОВ**

| <b>Стаж до 5 лет работы</b> | <b>Стаж работы от 5 до 20 лет</b> | <b>Стаж работы свыше 20 лет</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 7 человек                   | 4 человека                        | 2 человека                      |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

### **1.5. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.**

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми.

### **1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.**

В 2018–2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения.

### **1.7. Результаты коррекционной работы.**

В течение учебного года учителем-логопедом были обследованы 19 воспитанников, в основном дети старшего дошкольного возраста. Из них 13 детей зачислены в логогруппу. По итогам года 13 детей выпущены с чистой речью.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой осуществляется на хорошем уровне.

Годовые задачи реализованы в полном объеме.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки **годовых задач**:

1. Развивать художественно-творческие способности дошкольников в продуктивной деятельности.
2. Продолжать повышать уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.

Исходя из предложенных направлений работы ДОО во фрунзенском районе на 2019-2020 учебный год нужно особое внимание уделять следующим:

- ✓ Рост профессиональной компетентности педагогов.
- ✓ Формирование общекультурной компетентности.
- ✓ Работа с родителями.
- ✓ Создание условий для эффективной работы с детьми раннего возраста.
- ✓ Использование современных инновационных технологий для вовлечения воспитанников в образовательный процесс.
- ✓ Использование всех видов игр, как основной метод организации образовательного процесса.



## **РАЗДЕЛ II**

### **Работа с кадрами**

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

**Для годовой задачи № 1** «Развивать художественно-творческие способности дошкольников в продуктивной деятельности» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации:

1. «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» (педагог-психолог)
2. «Условия для развития художественно-творческих способностей детей в каждой возрастной группе (Плетенева Е. А., Филиппова Я. А., Суворова С. Э., Киро О. Н.)
3. Формирование интереса у младших дошкольников к художественно-продуктивным видам деятельности (Смирнова Т. Н.)

Презентация опыта работы «Нетрадиционные техники рисования со старшими дошкольниками» (Суворова С. Э., Шикалова Н. Н.)

Презентация опыта работы учителя-логопеда с детьми старшей коррекционной группы «Развитие речевого творчества детей на логопедических занятиях»

Открытые просмотры НОД по ИЗОдеятельности во всех группах.

**Для годовой задачи №2** «Продолжать повышать уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. «Применение здоровьесберегающих технологий в режимных моментах в каждой возрастной группе» (Киро О. Н., Шинкарева К. К., Филиппова Я. А., Шикалова Н. Н.)
2. «Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации подвижных игр» (физрук, Киро О. Н.).
3. «Дидактический потенциал народных подвижных игр» (Джуля Т. Г.)
4. Подвижные игры и забавы зимой (инструктор по физической культуре)
5. Роль подвижных игр в жизни дошкольника (старший воспитатель).

#### Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Активные подвижные игры детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».

#### Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.
2. Музыкальные подвижные игры в разных возрастных группах (музыкальный руководитель).
3. Применение здоровьесберегающих технологий в режимных моментах.

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

### Повышение квалификации

| № п/п | Мероприятия   | Сроки  | Ответственный                   |
|-------|---|--|---------------------------------|
| 1     | Прохождение курсов повышения квалификации:<br>Киро О. Н. - воспитатель<br>Жуков Д. Е. – инструктор по физкультуре<br>Касьянова Т. Ю. – педагог психолог<br>Иванова А. А. – старший воспитатель  | В течение учебного года  | Заведующий, старший воспитатель |
| 2     | Аттестация педагогов:<br>Суворова С. Э. – высшая квалификационная категория<br>Павлова Т. Б. – первая квалификационная категория<br>Жуков Д. Е. – первая квалификационная категория<br>Касьянова Т. Ю. – первая квалификационная категория<br>Тригубова Е. В. – первая квалификационная категория | декабрь 2019 г<br>декабрь 2019 г<br>декабрь 2019 г.<br>июнь 2020 г.<br>июнь 2020г.<br>июнь 2020 г. | Старший воспитатель             |
| 3     | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах  | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель |
| 4     | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней  | По плану   | Заведующий, старший воспитатель |
| 5     | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель |
| 6     | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год   | В течение года   | Педагоги                        |
| 7     | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС  | В течение года   | Старший воспитатель             |
| 8     | Участие в экспериментальной деятельности.   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель |

|    |   |                 |                     |
|----|---|-----------------|---------------------|
| 9  | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь        | Старший воспитатель |
| 10 | Участие в работе ПМПк   | В течение года  | Старший воспитатель |
| 11 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения                                | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |

#### Аттестация на 1-ю и высшую категории

| № п/п | Содержание работы  | Сроки            | Ответственный       |
|-------|--|------------------|---------------------|
| 1     | Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок   | До 20.09         | Старший воспитатель |
| 2     | Изучение нормативных документов  | До 28.09         | Старший воспитатель |
| 3     | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации  | 01.10            | Заведующий          |
| 4     | Прием, регистрация заявлений   | До 19.10         | Заведующий          |
| 5     | Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио  | До 19.10         | Старший воспитатель |
| 6     | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого | Ноябрь           | Старший воспитатель |
| 7     | Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию  | Ноябрь (декабрь) | Старший воспитатель |

#### Аттестация на соответствие занимаемой должности

|   |   |                        |                                 |
|---|---|------------------------|---------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов   | Сентябрь               | Старший воспитатель             |
| 2 | Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений                                 | 1 раз в квартал        | Старший воспитатель             |
| 3 | Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии | Октябрь, январь, март  | Заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Оформление протокола, выписки из протокола  | Ноябрь, январь, апрель | Заведующий                      |

#### Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

|   |  |                       |                     |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов                                  | Сентябрь              | Старший воспитатель |
| 2 | Составление списка кандидатур на СЗД                             | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 4 | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации         | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 5 | Организация тестирования (написание конспекта,                   | Октябрь,              | Старший             |

|   |  |                       |                     |
|---|--|-----------------------|---------------------|
|   | решение педагогических ситуаций). Изучение материала | январь, март          | воспитатель         |
| 6 | Экспертиза педагогической деятельности               | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |
| 7 | Оформление протокола, выписки из протокола           | Октябрь, январь, март | Старший воспитатель |

#### Самообразование педагогов

| № п/п | Мероприятия   | Сроки            | Ответственный       |
|-------|---|------------------|---------------------|
| 1     | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование  | Июнь–август      | Старший воспитатель |
| 2     | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:<br>– в определении содержания работы по самообразованию;<br>– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь         | Педагоги            |
| 3     | Теоретическое изучение проблемы   | Сентябрь–октябрь | Педагоги            |
| 4     | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)  | Октябрь–май      | Педагоги            |
| 5     | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка  | Май              | Педагоги            |

#### Темы по самообразованию

| Ф. И. О.                        | Тема  |
|---------------------------------|---|
| Тригубова Екатерина Викторовна  | «Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»                         |
| Джуля Татьяна Георгиевна        | «Сказкотерапия на музыкальных занятиях»   |
| Плетенёва Елена Анатольевна     | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста»   |
| Филиппова Яна Андреевна         | «Воспитание творческой направленности личности дошкольников в условиях коллективной деятельности» |
| Смирнова Татьяна Николаевна     | «Речевое развитие с использованием устного народного творчества для детей младшей группы»         |
| Суворова Светлана Эдуардовна    | «Развитие дискурсивного мышления дошкольников с помощью лево-конструирования»                     |
| Иванова Анна Анатольевна        | «Обогащение сюжета детской игры посредством ознакомления с окружающим миром»                      |
| Шинкарева Ксения Константиновна | «Нетрадиционные техники рисования с малышами»   |
| Касьянова Т. Ю.                 | «Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой и  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | социальной сфер детей-дошкольников»  |
| Жуков Дмитрий<br>Евгеньевич    | «Модель выпускника ДО в соответствии с ФГОС.<br>Физкультурно-оздоровительный аспект»   |
| Шикалова Надежда<br>Николаевна | «Развитие мелкой моторики рук с использованием<br>нестандартного оборудования с детьми логопедической<br>группы в соответствии с ФГОС» |

### РАЗДЕЛ III

#### Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

#### 3.1. Педагогические советы

##### Педагогический совет № 1

Тема: «Установочный. Работа ДООУ в новом учебном году» (29.08.2019 г.)

Повестка дня:

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2019–2020 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.
6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
7. Решение педсовета.

##### Педагогический совет № 2 .

Тема: «Развитие художественно творческих способностей дошкольников в продуктивной деятельности» (19.12.2019 года)

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Блиц-опрос «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» (старший воспитатель)
3. Справка по итогам тематической проверки «Создание условий для художественно-творческих способностей детей» (старший воспитатель)
4. Презентация опыта работы «Нетрадиционные техники рисования во всех возрастных группах» (воспитатели всех групп).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в игровой деятельности.
6. Решение педсовета.

##### Педагогический совет № 3

Тема: «Эмоциональное развитие дошкольников» (15 апреля 2020 года)

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Роль фольклора в формировании культурно-гигиенических навыков детей раннего и младшего дошкольного возраста (воспитатели младшей и ясельной группы).

3. Роль и значение народных хороводных игр для физического развития и эмоционального благополучия ребенка (воспитатели младшей группы)
4. Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребенка (музыкальный руководитель)
5. Анализ анкетирования родителей «Эмоциональное благополучие ребенка в семье» (педагог-психолог)
6. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания (инструктор по физической культуре)
7. Презентация отчета о результатах самообследования деятельности учреждения в 2019 году (заведующий)

#### **Педагогический совет №4**

Тема: «Итоговый. Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2020 года)

##### Повестка дня:

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
4. Решение педсовета.

**Педагогическое совещание** «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (1 июня 2020 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

#### **3.2. Выставки, смотры, конкурсы**

##### **Конкурсы**

*По годовой задаче № 1:*

1. Конкурс «Атрибуты для игр созданные руками дошкольников»

*По годовой задаче № 2*

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Игрушки для елки своими руками».
2. Конкурс «Оформление группы к новомуднему празднику».
3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.
4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

##### **Выставки**

*По годовой задаче № 1:*

1. Выставка атрибутов для игр, созданных своими руками во всех группах.

*По годовой задаче № 2:*

1. Тематическая выставка «Подвижные игры детей в различных режимных моментах».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

##### **Выставки детских работ:**

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».

4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

### 3.3. Работа методического кабинета

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Обобщение опыта работы по оформлению предметно-развивающей среды в группе и на участке.
3. Обновление картотеки сюжетно-ролевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
4. Обновление картотеки дидактических игр.

## РАЗДЕЛ IV

### Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу Детского сада №1 ОАО «РЖД» в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

| № | Содержание контроля   | Вид контроля                   | Сроки           | Ответственные  |
|---|---|--------------------------------|-----------------|--|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка                                  | Оперативный                    | В течение года  | Заведующий, заведующий хозяйством                    |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников                 | Оперативный                    | В течение года  | Заведующий, заведующий хозяйством                    |
| 3 | Осмотр здания и территории  | Оперативный                    | Ежедневно       | Заведующий, заведующий хозяйством педагоги           |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН                            | Предупредительный, фронтальный | В течение года  | Заведующий, старшая медсестра, заведующий хозяйством |
| 5 | Проверка документации по группам  | Оперативный                    | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 6 | Посещение ООД   | Предупредительный              | 1 раз в месяц   | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный                    | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель                      |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в                 | Фронтальный                    | В течение года  | Заведующий, заведующий хозяйством                    |

|    |  |                   |                |  |
|----|--|-------------------|----------------|--|
|    | ДОО  |                   |                |  |
| 9  | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:<br>– педагоги;<br>– обслуживающий персонал | Оперативный       | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медсестра  |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке  | Оперативный       | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра                       |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах  | Текущий           | Ежемесячно     | Заведующий, старший воспитатель  |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках   | Оперативный       | В течение года | Воспитатели  |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО                                    | Оперативный       | В течение года | Старший воспитатель, педагоги, специалисты                                 |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы   | Предупредительный | Декабрь        | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский совет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО  | Тематический      | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО  | Тематический      | Октябрь        | Заведующий, старший воспитатель  |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО   | Тематический      | Январь         | Заведующий, старший воспитатель  |
| 18 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе                              | Тематический      | Май            | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители                    |



## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения                   | Исполнитель  |
|-------|--|-----------------------------------|--|
| 1     | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года                    | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель логопед, педагоги |
| 2     | Составление перспективного плана работы детского сада с родителями на 2019–2020 учебный год  | В течение года                    | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский совет                |
| 3     | Сбор банка данных по семьям воспитанников  |                                   |  |
| 3.1   | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе                                 | В течение года                    | Педагоги групп, социальный педагог   |
| 3.2   | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации   | В течение года                    | Педагоги групп, социальный педагог   |
| 4     | Нормативно-правовое обеспечение  |                                   |  |
| 4.1   | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в детский сад  | По мере поступления в детский сад | Делопроизводитель  |
| 4.2   | Заключение договоров с родителями (законными представителями)  | По мере поступления в детский сад | Заведующий   |
| 5     | Наглядная педагогическая агитация  |                                   |  |
| 5.1   | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)  | Ежемесячно                        | Старший воспитатель, педагоги групп  |
| 5.2   | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)  | Посезонно                         | Педагоги групп   |
| 5.3   | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс   | По плану                          | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп                              |
| 5.4   | По вопросам оздоровления детей в условиях детского сада и дома   | В течение года                    | Педагоги групп, инструктор по физкультуре. Старшая медсестра                 |

|     |   |                                 |  |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях   | В течение года                  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп  |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды   | В течение года                  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги  |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка  | В течение года                  | Заведующий, старший воспитатель,, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, родительский совет |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками   | В течение года                  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель                            |
| 6   | Общие родительские собрания   |                                 |  |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)  | Февраль–июнь                    | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители  |
| 6.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима   | Октябрь–ноябрь.<br>Февраль–март | Заведующий, старшая медсестра, педагоги, родители  |
| 7   | Родительские собрания в группах   |                                 |  |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное)<br>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом детского сада с учетом ФГОС.<br>2. Организация детского питания, графика работы детского сада.<br>3. Выбор родительского совета         | Сентябрь–октябрь                | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, родители                                     |
| 7.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»<br>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома.<br>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии | Май–июнь.<br>Ноябрь–февраль     | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители  |
| 7.3 | Тематические собрания<br>1. Текущие вопросы в группах.<br>2. Меры профилактики дорожного травматизма.<br>3. Безопасность ребенка дома в   | В течение года                  | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители  |

|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
|     | новогодние каникулы.<br>4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей                         |     |   |
| 7.4 | Итоговые собрания<br>1. Подведение итогов за учебный период.<br>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>педагоги, родители |

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада школы.

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности детского сада

| Месяц    | Для воспитателей  | Для родителей  | Для заведующего, старшего воспитателя   |
|----------|---|--|---|
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе».<br>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».<br>Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)                  | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».<br>Дни открытых дверей.<br>Индивидуальное консультирование (психолог, врач педиатр, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.<br>Координация работы специалистов в дни открытых дверей.<br>Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь  | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».<br>Тестирование.<br>4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».<br>Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» |  | Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы   |
| Ноябрь   | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».<br>Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности».<br>6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»       | Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»  | Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям  |
| Декабрь  | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»  | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы  | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших   |

|         |  |  |   |
|---------|--|--|---|
|         |  | получить ответы  | дошкольников  |
| Январь  | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки             | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»  | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»  |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»                         | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы                          |
| Март    | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта  | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»                           | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель  | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников  | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников                             |
| Май     | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»       | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»   |   |

#### Перспективный план работы с заинтересованными организациями

| №  | Содержание работы   | Сроки          | Ответственные                   |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | Сотрудничество с детской библиотекой им. Фрунзе:<br>– выступления детей на базе библиотеки;<br>– экскурсия на выставку в библиотеку;<br>– участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;<br>– приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Старший воспитатель             |
| 2. | Сотрудничество с ИМЦ Фрунзенского района:<br>– составление договора;<br>– составление и утверждение совместного плана работы;<br>– участие на совместных совещаниях,  | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

|    |   |          |            |
|----|---|----------|------------|
|    | семинарах;<br>– взаимопосещение, занятий;<br>– выявление результативности обучения в школе  |          |            |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:<br>– составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;<br>– создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;<br>– выполнение рекомендаций ПМПК;<br>составление отчета о выполненных работах | По плану | члены ПМПК |

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### План мероприятий АХД на 2019–2020 учебный год

| №   | Мероприятия  | Сроки   | Ответственные  |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)  | В течение лета  | Заведующий хозяйством  |
| 2.  | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей   | 1 раз в квартал   | Заведующий хозяйством  |
| 3.  | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками  | Ежеквартально и по мере необходимости   | Заведующий хозяйством  |
| 4.  | Инвентаризация основных средств детского сада  | Октябрь   | Заведующий хозяйством, главный бухгалтер   |
| 5.  | Списание малоценного инвентаря   | 1 раз в квартал   | Заведующий хозяйством  |
| 6.  | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем  | По мере необходимости   | Заведующий хозяйством  |
| 7.  | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала  | Постоянно   | Заведующий хозяйством  |
| 8.  | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря  | Постоянно   | Заведующий хозяйством  |
| 9.  | Работа на территории:<br>– привоз песка;<br>– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;<br>– уборка территории;<br>– приобретение семян;<br>– подготовка грядок к посадке;<br>– посадка цветов, зелени;<br>– полив грядок, цветов;<br>– частичный ремонт и замена штакетника;<br>– частичный ремонт детских площадок; | 2 раза в квартал.<br>2 раза в квартал.<br><br>Постоянно.<br>Май.<br>Апрель.<br>Май.<br>В течение лета.<br>Летний период | Заведующий хозяйством<br><br><br><br><br><br><br>Все сотрудники<br>Заведующий хозяйством |
| 10. | Подготовка к зиме:   |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);</li> <li>– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)</li> </ul> | <p>Октябрь–ноябрь.</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p> | <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Воспитатели</p> |
|---|---|---|

Пронумеровано и проциуровано

листов

Заведующий И.В. Стоюхина

