

Принято:
на педагогическом совете
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

Принято:
с учетом мнения совета родителей
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 15.01.2016г.



Утверждаю:
Заведующий
Детским садом №1 ОАО «РЖД»
И.В. Стоюхина
приказ № 3 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образования

Санкт-Петербург
2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (с изменениями на 27.08.2015 г.)
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Учреждения;
- Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного совершенствования системы управления образованием в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. **Задачи** мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;

- готовность детей старшей коррекционной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- повышение качества работы Учреждения;
- предметно - развивающая среда Учреждения;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых Учреждением услуг;

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и годового плана Учреждения.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей Учреждения, который издается не позднее, чем за неделю до начала мониторинга.

Старший воспитатель: Осуществляет контроль за состоянием и результатом образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС; качество реализуемой Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и годового плана Учреждения, их выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающая среда; а также другие показатели качества образовательного процесса в Учреждении: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.

Старшая медсестра: Ведёт наблюдение за состоянием воспитанников: контроль за заболеваемостью, физическим развитием воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе: Ведёт мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

Педагог - психолог: Осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основываясь на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; контроль за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в учреждении.

- Сенсорное развитие: зрительное, слуховое, тактильно-кинестетическое восприятие.

- Познавательное развитие: уровень развития познавательных процессов и мотивации к различным видам деятельности, уровень общей осведомленности.

- Речевое развитие: уровень развития понимания обращённой речи, уровень развития активной речи.

Воспитатели:

- Осуществляют комплексное изучение детей по 5 образовательным областям в соответствии с ОП Учреждения.

Инструктор по физической культуре:

- Осуществляет контроль за физическим развитием: общая моторика, двигательные навыки, основные движения, интегративные качества.

Музыкальный руководитель:

- Ведёт контроль за художественно-эстетическим развитием: слушание, пение, музыкально-ритмические движения, интегративные качества.

Педагог дополнительного образования (английский язык):

- Контролирует уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с программой дополнительного образования.

3.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, сводная таблица, которая предоставляется не позднее 10 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк, административные и педагогические совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.