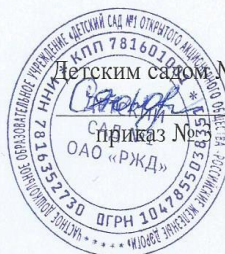


Принято:  
на педагогическом совете  
Детского сада №1 ОАО «РЖД»  
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

Принято:  
с учетом мнения совета родителей  
Детского сада №1 ОАО «РЖД»  
Протокол № 3 от 15.01.2016г



Утверждаю:  
Заведующий  
Детским садом №1 ОАО «РЖД»  
И.В. Стоюхина  
Приказ № 3 от 11.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Санкт-Петербург  
2016 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для **Частного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 ОАО «РЖД»** (далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г №273 – ФЗ, Уставом Детского сада №1 ОАО «РЖД».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в т.ч. корпоративной в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает годовой план Учреждения;
- обсуждает и одобряет решение по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и

методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;

— обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

— рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

— принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

— принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

— рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

— выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной и педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий. Секретаря, сроком на один учебный год, выбирают из состава педагогического совета открытым голосованием.

5.4. Председатель педагогического совета:

— организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующей Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующая Учреждения, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, советом родителей:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского совета ДООУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).