

Принято:
на педагогическом совете
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

Принято:
с учетом мнения совета родителей
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 15.01.2016г



Утверждаю:
Заведующий
Детским садом №1 ОАО «РЖД»
И.В. Стоюхина
11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Санкт-Петербург
2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение).

1.2. Нормативно-правовая база деятельности ПМПк являются:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1014);
- Письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6 и Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором между ПМПк.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи ПМПк.

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными способностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- своевременное бесплатное обследование, выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- оказание консультативной помощи родителям, педагогам по воспитанию и коррекции развития детей;
- учёт обследованных детей.

3. Примерный Состав ПМПк.

3.1. В состав ПМПк Учреждения входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;

- педагог – психолог;
- учитель - логопед;
- врач – педиатр;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатель группы, представляющий воспитанника на ПМПк.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанника.

4. Организация работы ПМПк.

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, плановые заседания ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.2. Председателем ПМПк является заведующий Учреждения, в случае его отсутствия – старший воспитатель Учреждения. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.3. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследования детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.4. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно согласно Положению об оплате труда работников Детского сада №1 ОАО «РЖД».

4.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в присутствии родителей. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении, при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

4.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.9. Изменение условий получения образования, в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении, осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.10. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) Фрунзенского района города Санкт-Петербурга.

4.11. Копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

4.12. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.13. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры

психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.14. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.15. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.16. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.17. ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений;
- карта развития ребёнка;
- протоколы заседания ПМПк;
- педагогическая характеристика на ребёнка;
- логопедическая характеристика на ребёнка;
- психологическая характеристика на ребёнка;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- дневники динамического наблюдения психолога и логопеда.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию Учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Ответственность ПМПк.

6.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.