

Принято:
на педагогическом совете
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

Принято:
с учетом мнения совета родителей
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
Протокол № 3 от 15.01.2016г.

Утверждаю:
Заведующий
Детского сада №1 ОАО «РЖД»
В. Стоюхина
11.01.2016 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений
между частным дошкольным образовательным
учреждением Детский сад №1 ОАО «РЖД»
и родителями (законными представителями)

Санкт-Петербург
2016 г

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. № 2547р «Правила комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимают отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является

распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

Договор об образовании может быть как двусторонним (Учреждение - родители (законные представители), так и трёхсторонним (включая также лицо или организацию, которые приняли на себя обязательства оплатить обучение воспитанника).

2.3 При зачислении воспитанника в Учреждение отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением регулируются:

- с работниками предприятий ОАО «РЖД» - в соответствии с «Порядком взаимодействия сторон при заключении договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержания, присмотре и уходе за воспитанниками и осуществлении расчётов по этим договорам», утверждённого распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015г №118р;
- с работниками дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» - на основании 3-х сторонних договоров;
- с работниками негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» - на основании 2-х сторонних договоров;
- с работниками сторонних организаций - на основании 2-х сторонних или 3-х сторонних договоров в соответствии с п.8 или 5 «Положения об установлении стоимости и оплате услуг в дошкольных группах негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и частных дошкольных образовательных учреждениях дочерних и зависимых

обществ ОАО «РЖД», утверждённого Распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015г № 130р.

2.4. Заведующий Учреждением издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка на обучение по программе дошкольного образования:

- в течение трёх рабочих дней после заключения договора путём присоединения к нему подписанием подписного листа - с родителями, работниками предприятий ОАО «РЖД»;
- в течение трёх рабочих дней после заключения договора - с родителями - работниками дочерних и зависимых обществ, негосударственных учреждений здравоохранения и образовательных учреждений ОАО «РЖД».

2.5. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. 2.5 Порядок и условия приёма в образовательное учреждение регламентируются Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Детский сад №1 ОАО «РЖД».

2.7. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8. Заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт

издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. За обучающимся (воспитанником) Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии образовательного учреждения.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении, производится его отчисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных договором и уставом учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5. 5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (Учреждения), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.7. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).